Приложение №3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Председателя Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района

от «28» декабря 2021 № 13-о

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ Г.БОДАЙБО И РАЙОНА**

**СОД ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ Г.БОДАЙБО И РАЙОНА**

(Вступает в силу с 01.01.2022)

Содержание

1. Общие положения 3

2. Разработка и утверждение плановых документов

 Ревизионной комиссии 4

3. Форма, структура и содержание годового плана деятельности

 Ревизионной комиссии 6

4. Внесение изменений в годовой план деятельности

 Ревизионной комиссии 7

5. Контроль исполнения годового плана деятельности

 Ревизионной комиссии 8

6. Приложение № 1 9

 **1. Общие положения**

 1.1. Стандарт организации деятельности Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района СОД «Планирование деятельности Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района» (далее по тексту – Стандарт) подготовлен в целях реализации статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации ( протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), а также с учетом положений статьи 11 Положения о Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района, утвержденного решением Думы муниципального образования г.Бодайбо и района от 19.12.2012 №30-па (далее по тексту - Положение о Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района, Регламента Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района.

 1.2. Целью настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур планирования деятельности Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района (далее по тексту – Ревизионная комиссия).

 1.3. Настоящий Стандарт устанавливает:

порядок и сроки разработки и утверждения плановых документов Ревизионной комиссии;

требования к форме, структуре и содержанию плана деятельности Ревизионной комиссии;

процедуры внесения изменений в план деятельности Ревизионной комиссии и порядок контроля за его исполнением.

 1.4. Ревизионная комиссия планирует свою деятельность исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием, управлением и распоряжением средствами бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района (далее по тексту – средства бюджета района), муниципальной собственностью муниципального образования г. Бодайбо и района и иными ресурсами.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля.

 1.5. В Ревизионной комиссии формируются и утверждаются следующие основные плановые документы:

 приоритетные направления деятельности Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района (далее по тексту – приоритетные направления деятельности Ревизионной комиссии);

план деятельности Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района на очередной финансовый год (далее по тексту – годовой план деятельности Ревизионной комиссии)

В целях эффективной деятельности Ревизионной комиссии распоряжением Председателя Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района может быть предусмотрено формирование квартальных, сетевых, индивидуальных и других планов деятельности.

 1.6. Приоритетные направления деятельности Ревизионной комиссии определяют главные задачи, на решении которых будут концентрироваться внимание и усилия Ревизионной комиссии, а также основные направления контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности Ревизионной комиссии на очередной финансовый год.

Приоритетные направления деятельности Ревизионной комиссии ежегодно утверждаются распоряжением Председателя Ревизионной комиссии.

 1.7. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии разрабатывается исходя из приоритетных направлений деятельности Ревизионной комиссии, с учетом результатов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы г.Бодайбо и района, предложений мэра города Бодайбо и района, и определяет перечень контрольных, экспертно- аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в Ревизионной комиссии в очередном году.

Годовой план деятельности Ревизионной комиссии утверждается распоряжением Председателя Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района.

2. Разработка и утверждение плановых документов Ревизионной комиссии

* 1. Предложения по приоритетным направлениям деятельности Ревизионной комиссии подготавливаются специалистами Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района и представляются Председателю Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района до 25 ноября года, предшествующего планируемому.

Проект приоритетных направлений деятельности Ревизионной комиссии рассматривается и утверждается распоряжением Председателя Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

* 1. Подготовка предложений в проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии осуществляется исходя из приоритетных направлений деятельности Ревизионной комиссии и с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
	2. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые должностными лицами Ревизионной комиссии в проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии, должны содержать следующие данные:
* вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;
* перечень объектов мероприятия;
* срок проведения мероприятия (квартал);
* проверяемый (обследуемый) период;
* обоснование для включения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям Ревизионной комиссии, установленным действующим законодательством.

Перечень объектов мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов.

Допускается включение в проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии контрольных, экспертно-аналитических мероприятий без указания объекта мероприятия в наименовании мероприятия. В этом случае ответственный исполнитель готовит обоснованное предложение о выборе конкретного(-ых) объекта(-ов) контрольного или экспертно- аналитического мероприятия на подготовительном этапе осуществления мероприятия и указывает объект(-ы) в программе проведения контрольного или экспертно- аналитического мероприятия.

К предложениям о включении контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии прилагается соответствующее обоснование выбора предмета и объектов мероприятия. Данное положение не распространяется на мероприятия:

проводимые ежегодно в рамках экспертизы проекта бюджета муниципального образования г. Бодайбо и района (далее по тексту – бюджет района), подготовки информации о ходе исполнения бюджета района, внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета района;

проводимые по поручениям Думы г.Бодайбо и района, предложениям мэра города Бодайбо и района.

При подготовке обоснования выбора предмета контрольного, экспертно- аналитического мероприятия необходимо исходить из следующего:

предмет мероприятия должен соответствовать приоритетным направлениям деятельности Ревизионной комиссии актуальности предмета мероприятия.

Кроме того, при подготовке обоснования для включения контрольного мероприятия в проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии необходимо исходить из следующих критериев:

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета города и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам; объем средств бюджета города, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

* 1. В проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии включаются также предложения по мероприятиям в рамках иных видов деятельности Ревизионной комиссии (кроме контрольной и экспертно-аналитической деятельности) и обеспечения деятельности Ревизионной комиссии, подготовленные должностными лицами Ревизионной комиссии.

Поручения Думы г.Бодайбо и района, предложения мэра города Бодайбо и района, поступившие в Ревизионную комиссию в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному рассмотрению при подготовке годового плана деятельности Ревизионной комиссии. Рассмотрение поручений Думы г.Бодайбо и района, предложений мэра города Бодайбо и района осуществляется в порядке, предусмотренном статьи 11 Положения о Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района.

Проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация годового плана деятельности Ревизионной комиссии с планами деятельности других органов финансового контроля.

* 1. При рассмотрении проекта годового плана деятельности Ревизионная комиссия проверяет поступившие предложения на предмет:

соответствия предмета контрольного или экспертно-аналитического мероприятия полномочиям Ревизионной комиссии, установленным действующим законодательством;

соответствия наименования объекта контроля, включенного в предложения в проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии, наименованию объекта контроля по реестру участников бюджетного процесса в муниципальном образовании города Бодайбо и района;

наличия обоснования для включения мероприятия;

обеспечения всестороннего системного контроля за формированием, управлением и распоряжением средствами бюджета района, муниципальной собственностью района и иными ресурсами.

Проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии должен быть рассмотрен в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

* 1. Проект годового плана деятельности Ревизионной комиссии утверждается Председателем Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района в срок до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

Утвержденный годовой план деятельности Ревизионной комиссии в соответствии с требованиями и сроками, установленными статьи 11 Положения о Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района, направляется в Думу г.Бодайбо и района и мэру города Бодайбо и района. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии размещается на официальном сайте Ревизионной комиссии.

3.Форма, структура и содержание годового плана деятельности Ревизионной комиссии

* 1. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии имеет табличную форму, соответствующую форме годового плана деятельности Ревизионной комиссии, приведенной в Приложении № 1.
	2. Годовой план деятельности Ревизионной комиссии содержит согласованные по срокам и ответственным за проведение мероприятия перечни планируемых мероприятий.
	3. Наименования разделов и комплексов мероприятий годового плана деятельности Ревизионной комиссии должны отражать осуществление контрольной, экспертно- аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности Ревизионной комиссии.
	4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.
	5. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается период (квартал), в котором планируется проведение мероприятия.
	6. В графе «Ответственные за проведение мероприятия» в случае планирования проведения мероприятия одним исполнителем указывается фамилия, инициалы ответственного за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более исполнителями в данной графе последовательно указываются:

фамилия и инициалы исполнителя, являющегося ответственным за проведение мероприятия в целом;

фамилии и инициалы исполнителей, участвующих в проведении мероприятия.

4.Внесение изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии

* 1. Внесение изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии осуществляется на основе предложений должностных лиц Ревизионной комиссии.

Предложения о внесении изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии могут вноситься в случаях:

* внесения изменений в федеральное и (или) областное законодательство, муниципальные правовые акты муниципального образования города Бодайбо и района;
* выявления в ходе подготовки или проведения контрольного, экспертно- аналитического мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, проверяемого периода, сроков проведения мероприятия;
* реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;
* отвлечения должностных лиц Ревизионной комиссии, участвующих в проведении запланированного мероприятия на дополнительные мероприятия;
* возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения должностных лиц Ревизионной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими должностными лицами Ревизионной комиссии;
* поступления обращений в рамках подписанных соглашений о взаимодействии.

Внесение изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии осуществляется также в случае поступления поручений Думы г.Бодайбо и района, предложений мэра города Бодайбо и района.

* 1. Предложения о внесении изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии вносятся должностными лицами Ревизионной комиссии на имя Председателя Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района.

При подготовке предложений о внесении изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии должностные лица Ревизионной комиссии должны исходить из необходимости минимизации его корректировки.

К предложениям о внесении изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии в обязательном порядке представляется обоснование необходимости предлагаемого изменения.

* 1. Изменения в годовой план деятельности Ревизионной комиссии могут касаться:
* изменения наименования мероприятий;
* изменения сроков проведения мероприятий;
* изменения состава исполнителей;
* исключения мероприятий из плана;
* включения дополнительных мероприятий в план.

Внесение изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии осуществляется не чаще одного раза в квартал. В случае необходимости Председателем Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района может быть принято решение о внесении изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии чаще.

* 1. Предложения о внесении изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии рассматриваются и оформляются распоряжением Председателя Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района.

Распоряжение Председателя Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района о внесении изменений в годовой план деятельности Ревизионной комиссии направляется в Думу г.Бодайбо и района, мэру города Бодайбо и района в порядке, предусмотренном пунктом 2.7. настоящего Стандарта.

5.Контроль исполнения годового плана деятельности Ревизионной комиссии.

* 1. Основной задачей контроля исполнения годового плана деятельности Ревизионной комиссии является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.
	2. Контроль исполнения годового плана деятельности Ревизионной комиссии осуществляет Председатель Ревизионной комиссии г.Бодайбо и района.

Приложение № 1 к Стандарту

**План деятельности**

**Ревизионной комиссии г. Бодайбо и района на** **год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокпроведения мероприятия | Ответственныйза проведение мероприятия |
| **Контрольная деятельность** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Экспертно-аналитическая деятельность** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Информационная, организационно-методическая и иная деятельность** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |